

ОШ «Краљ Петар други Карађорђевић »
Марулићева 8, Београд

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА

ОШ “КРАЉ ПЕТАР ДРУГИ
КАРАЂОРЂЕВИЋ”

Београд, 5.9.2020.

1. УВОД

Како би Годишњи план рада за школску 2019/20 годину могао да се спроводи несметано, на почетку школске године извршене су припреме у оквиру кадровских и просторних могућности. Сачињена је подела одељења, предмета и задужења за наставнике, структура радног времена свих запослених у школи и извршене су организационе припреме везане за почетак рада и пријем ученика, нарочито ученика првог разреда.

Одржани су радни састанци стручних органа школе са стручним сарадницима, руководиоцима стручних и одељењских већа, нарочито са учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог и учитељима четвртог разреда, као и са осталим радницима школе.

Реализација Годишњег плана рада школе је отпочела првим даном школске године. Образовно - васпитни процес одвијао се према распореду часова редовне и изборне наставе, допунске, додатне наставе и распореду часова ваннаставних активности.

Ово је све допринело да се настава спроводи по плану од првог наставног дана.

На почетку школске 2019/20. године школа је имала 682 ученика, распоређених у 27 одељење. У први разред уписало се 121 ученик тако да је школа, према Стручном упутству за формирање одељења и начину финансирања у основним и средњим школама, оформила пет одељења. У другом и трећем разреду оформљена су по четири, док је у четвртом, петом, шестом и седмом разреду формирано по три одељења, а у осмом разреду два одељења.

У продуженом боравку организовано је једанаест група боравка од првог до четвртог разреда: три групе финансира Министарство, док осам финансира Град. Све планиране активности које су проистекле из овакве организације рада су у потпуности реализоване у првом полуугодишту. Стални проблем је недостатак простора за групе боравка, па се активности организују у учионицама у којима се организује и редовна настава.

Наставни план и програм су реализовани, а ученици су оцењени у складу са Законом и Правилником о оцењивању. Наставни дани према календару школе су у потпуности реализовани као и планирани ритам радних дана.

Школа је радила целодневно због увођења Пројекта обогаћеног једносменског рада. Пет радионица : јога, ритмичка гимнастика, интернационални дан, уметничка радионица и научни центар радили су током полуугодишта од 14:30 до 18:00. Свакога дан ученици су похађали по две радионице. Свака радионица радила је два пута недељно у трајању од сат и тридесет минута. Годишњи план рада садржи и обогаћени једносменски рад. Анексом је у Школски програм унета и шеста активност која почиње у другом полуугодишту – тенис за ученике 2. разреда.

2. РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ

У организацији образовно – васпитног процеса рада установе и планирању и остваривању програма обрзовања и васпитања и свих активности установе директор школе је:

- Руководио радом Наставничког већа и Педагошког колегијума и учествовао у раду Одељењских већа.
- Припремао седнице стручних органа школе, школских тимова и стручних актива и учествовао у њиховом раду.
- Вршио назор над процесом рада у установи и законитошћу рада установе (спровођењем Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и

васпитању, Правилника о оцењивању и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и родитеља ученика и осталих законских аката).

- Учествовао у изради распореда часова редовне и изборне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ученика.
- Учествовао и пратио план и реализацију Пројекта обогаченог једносменског рада
- Учествовао у измени Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, односно родитеља ученика; у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о његовом остваривању и Извештаја о самовредовању.
- Сарађивао са секретаром школе по питању спровођења законских аката, кадровске политике (обезбеђивање стручних замена, нова запошљавања...) и службом рачуноводства по питању израде финансијског плана, финансијског извештаја и наменског трошења финансијских средстава и надзирао рад помоћно-техничког особља школе. Надзирао унос у Доситеј.
- Учествовао у организацији и реализацији школских прослава, приредби, манифестација, излета, екскурзија
- Планирао и пратио стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Школа је финансирала семинаре за заинтересоване наставнике и тиме им дала могућност да се стручно усавршавају, реализован је један семинар за тридесет запослених : ИКТ у функцији наставе
- Информисао наставнике о поступку стицања звања наставника и стручних сарадника.
- Стручно се усавршавао унутар и ван установе и похађао обуку за стицање лиценце директора
- Ангажовао се у пројекту „Школа без насиља“.
- Формирао Тимове и Стручне активе установе и учествовала у њиховом раду. У школи постоје следећи тимови и стручни активи: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања занемаривања и дискриминације, Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање; Тим за професионалну оријентацију; Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма.
- Сарађивао са психологом, педагогом и одељењским старешинама по питању предузимања мера за ученике који имају проблеме у учењу и дисциплини, вођењу васпитно-дисциплинских поступака, по питању жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања, као и по питањима свих активности везаних за рад школе, рад наставника (посебно нових чланова колектива) проблема ученика и сарадње са родитељима.
- Организовао набавку наставних средстава и опреме за наставу и школу и радове на отклањању кварова у школи
- Сарађивао са просветним инспекторима и просветним саветницима.
- Сарађивао са органом управљања школе, локалном самоуправом и државном управом.
- Сарађивао са културним институцијама и организацијама у окружењу школе.
- Редовно сарађивао са активом директора на нивоу општине.

3. АКЦИОНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Директор школе је узео активно учешће у изради акционог Развојног плана установе и у његовом остваривању, као и у изради Плана за унапређивање рада школе.

- На основу анализе података прикупљених у разговору о развоју школе са наставницима, ученицима, родитељима, представницима Школског одбора и локалне заједнице и на основу самовредновања које се односи на евалуацију области развојног плана, издвојиле су се две

области које ћемо ове године радити у самовредновању. То су Етос и Руковођење . Прва два стандарда из Етоса и сви стандарди за Руковођење.

- Развојни план за школску 2019/20. годину је реализован: применом ИКТ- а у настави, реализацијом тема (тематским планирањем)реконструкцијом дела објекта, сређивањем школског дворишта, набавком наставних средстава и опреме, стручним усавршавањима наставника, ангажовањем ученика у ваннаставним активностима, израдом Летописа школе, планирањем и реализацијом угледних часова, школским прославама и приредбама, подизањем нивоа безбедности у школи, превенцијом насиља, промоцијом вредности школе итд.

4. ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Заједно са шефом рачуноводства директор школе је учествовао у изради финансијског плана установе и планирао финансијске приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава. Са секретаром установе директор је учествовао у изради плана јавних набавки. Бавећи се овим пословима директор школе је контролисао и одобравао наменску потрошњу финансијских средстава. Од септембра ове школске године године набављено је и урађено следеће:

- Спроведена је АМРЕС мрежа
- Набављен је намештај за трепезарију из средстава Градског секретаријата за образовање
- Намештај за три учионице из средстава Градског секретаријата за образовање
- Опремљен је информатички кабинет са 24 лаптопова из средстава Градског секретаријата за образовање
- Општина је финансирала поправку дела крова
- Општина је финансирала и свич за информатички кабинет
- Из донације родитеља добијени су колутови, лопте, струњаче за јогу и ритмичку гимнастику у оквиру обогаћеног једносменског рада
- Из сопствених средстава купљен је материјал (хемијски раствори и глицерин) за научни центар у оквиру обогаћеног једносменског рада
- Паркинг сервис донирао је два пројектора за наставу
- Министарство просвете доделило је школи четрдесет микробитова за пројектовање у настави
- За потребе продуженог боравка глумци који држе часове у школи дониране су: друштвене игре, пластелин, боје, папир, чаше
- Куповане су књиге за школску библиотеку из средстава Министарства просвете, а куповане и књиге за награђивање ученика за учешће на ликовним и литерарним конкурсима и успесима на такмичењима
- Редовно се куповао потрошни материјал за потребе наставе и ваннаставних активности (папир, хамер, фломастери...).
- Општина је финансирала пројекат Градског зеленила за део дворишта, као и извођење радова у износу од два милиона и петсто хиљада динара и очекује се почетак радова
- Финансирана су и стручна усавршавања за тридесет наставника .
- Реализован је зимски вашар са новом концепцијом , који је финансиран од сопствених средстава . Школа је задовољна одзивом ученика и родитеља који су узели активно учешће у организацији и реализацији .
- Одлуком школског одбора путем поступка прикупљања писмених понуда дата је у закуп просторије за школску пекару
- Одлуком Школског одбора обустављено је издавање сала за спорт другим лицима

- Покренути су и окончани: поступак јавне набавке мале вредности за набавку припреме и дистрибуције obroka за ученике у продуженом боравку и поступак јавне набавке – отворени поступак за реализацију екскурзија и наставе у природи. Изабрани су најповољнији понуђачи: Лидо кетеринг и три туристичке агенције

ПОДАЦИ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА , ЧЛАН 62

Датум	Фирма	Роба	Износ
11.10.2019.	Момент маркет	Сокови	11.324,71
16.10.2019.	Пекара Попај	Пециво	1.800,00
14.01.2020.	Момент Маркет	Сокови и колачи	6.453,00
29.01.2020	Момент Маркет	Сокови	8.334,54
10.03.2020.	Пекара Попај	Пецива	4.800,00
30.03.2020.	Ненсико	Пецива и колачи	8.200,00
18.06.2020.	Пекара Попај	Пецива	3.782,00
19.06.2020.	Пекара Попа	Пецива	1.995,00

5. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

Педагошко-инструктивни рад директора школе одвијао се у складу са Годишњим планом рада школе и оперативним планом рада директора школе. Овај рад се претежно реализовао кроз посете часовима, индивидуалне разговоре са наставницима и стручним сарадницима, као и учешћем у раду стручних органа школе.

Бавећи се овом делатношћу установе директор школе је:

- Пратио реализацију примене образовних стандарда кроз педагошко-инструктивни рад. Посетио 40 часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељењског старешине, угледних часова и часова на којима је праћен рад приправника и нових чланова колектива.
- Заједно са педагогом школе редовно је прегледао Е- дневник васпитно – образовног рада и педагошку документацију наставника.
- Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима.
- Сарађивао са педагогом и одељењским старешинама по питању предузимања мера за ученике који имају проблема у учењу и понашању, вођењу васпитно-дисциплинских поступака, по питањима жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања, као и по питањима свих активности везаних за рад школе, рад наставника (посебно нових наставника), проблема ученика и сарадње са родитељима.
- Помоћ наставницима, нарочито почетницима, најчешће се састојала у посети часова, давању предлога и сугестија за унапређење наставе, за рад са ученицима и родитељима.

- После обиласка часова, обављани су разговори са наставницима на којима су размењени утисци и запажања о реализацији часа и попуњавање су чек листе за посматрање и вредновање часа. У разговору са наставницима, након посећеног часа, указивано је на успешно реализован и рационално вођен час, на потребу за већом применом савремених наставних средстава као и на потребу за индивидуализованим приступом ученицима, начине мотивисања ученика, потребе неговања говорне културе, изражајног казивања, корелације са другим наставним областима итд. Поред тога, указивано је и на уочене пропусте у погледу организације часа, недовољне припреме, недовољне мотивације и ангажованости ученика итд. Сарадња са стручним сарадницима у тој области била је веома успешна.
- Програм рада стручних и одељењских већа је реализован у складу са Годишњим планом рада школе. Наставничко веће, одељењска већа, тимови и активи су одржали све планиране састанке. Поред разматрања организационих и текућих питања, стручни органи школе бавили су се и следећим питањима: успехом ученика и њиховом оптерећеношћу, оцењивањем, адаптацијом ученика првог и петог разреда на школу и предметне наставнике, остваривањем идејно-васпитних функција у појединим наставним облицима, педагошким радом са даровитим ученицима, инклузивним и индивидуализованим радом са ученицима којима је потребна додатна подршка, набавком наставног материјала и наставних средстава, безбедношћу ученика, спречавању насиља, професионалном оријентацијом ученика, самовредновањем итд. Пратио се и рад радионица у оквиру обогаћеног једносменског рада, заједно са Тимом за вредновање квалитета рада установе. Обрађено је истраживање, анализа се налази на сајту школе.

Када је ступило на снагу ванредно стање, директор школе сазвао је Педагошки колегијум на коме су били присутни и два представника Савета родитеља, сутрадан се почело са наставом на даљину, школа је почела да користи платформу google classroom, Zoom, Moodle, с тим што је на сајту школе постављан сав наставни материјал, ПП служба пружала је подршку путем материјала које је постављала на сајт, а директор школе пратио је наставне садржаје који се постављају на учионице, сајт, пратио укљученост ученика у наставу на даљину, заједно са ПП службом израђивао гугл упитнике о настави на даљину за родитеље, ученике и наставнике и заједно са ПП службом обрађивао податке. Подаци су објављени на сајту школе. Значајну подршку школи је пружио Савет родитеља, који је обезбедио рачунаре за ученике који их нису поседовали, а председник Савета родитеља уређивао је школски сајт, постављао материјале које је слао директор, стручни сарадници и наставници.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАД

Посета часовима

Директор школе је посетила 40 часова током првог полугодишта, а током ванредног стања пратио наставу на даљину, контролисао наставне материјале постављене у google учионицама. На сајту је формирана секција НАСТАВА НА ДАЉИНУ, где је за сваки разред постављан материјал за све часове по распореду.

Циљеви посете и број посећених часова:

Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад – 3 часа

Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу – 4 часа

Праћење квалитета остваривања стандарда из области наставе и учења – 10 часова

Формативно оцењивање, технике учења- анализа - 10

Посећени часови наставника која полажу за лиценцу – комисија - 1 часа

Појачан васпитни рад – 3 часова

Посећени часови одељењске заједнице и грађанског– 6 часова

Присуство угледним часовима - 3

ПРЕГЛЕД ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА ТОКОМ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА СВЕ ДО ВАНРЕДНОГ СТАЊА								
Наставни предмет и укупно посећених часова	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	1/1,2,3		-		5/1,2,3	-		8/2
Математика					5/1,2,3	6/2		8/1
Енглески језик				4/1	5/2			
Немачки језик							7/2	81,2
Природа и друштво			3/1					
Географија					5/2			8/1
Историја					5/3	6/3		
Физика						6/2	7/1	
ТИО					5/2			
Музичка култура							7/2	
Ликовна култура						6/1		

Биологија							7/1	8/1
Веронаука	1/1,2,3							
Грађанско васп. 3	1/1,2		3/2	4/2				
Физичко васпитање								8/2
Хемија							7/1	8/2
Свет Око нас								
Одељенска заједница 3	1/1,2,3							
Допунска настава								

6. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Током полугодишта радило се интензивно на превенцији и заустављању насиља, злостављања и занемаривања кроз разговоре са ученицима и њиховим родитељима, кроз састанке Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, кроз спортске и хуманитарне активности организоване у школи, кроз сарадњу са Центром за социјални рад општине Врачар и полицијском станицом општине Врачар.

У циљу максималне безбедности ученика и запослених у установи је урађено следеће:

- Организовано је дежурство наставника и ученика седмог и осмог разреда. Дежурство ученика умногоме уводи ред у доласке родитеља ван „отворених врата“ наставника, уласке непознатих лица у школу и повећава ред у школи и безбедност ученика и запослених. Ангажовано професионално обезбеђење.
- Школа је потпуно обезбеђена за време рада. Капија дворишта је закључана а цела зграда и двориште су покривени видео надзором који је умрежен са Полицијском станицом Врачар.
- Школа интензивно сарађује са Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар (школски полицајац и пријаве насиља и непримереног понашања појединаца) кроз предавања о вршњачком и интернет насиљу, предавањима о штетности дроге и кроз подизање нивоа безбедности школе и њеног окружења. Полиција држи редовно радионице у 4. и 6. разреду.
- Директор школе је редовно пратио спровођење Програма заштите ученика и запослених од насиља и злостављања и стварао атмосферу међусобног поверења и сарадње.
- Директор је контролисао примену Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- У школи се редовно састајао Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и у његовом раду учествовала је и директор школе.
- Редовно су се контролисали противпожарни апарати и остали уређаји према Закону о заштити од пожара и пратила се примена Закона о безбедности и здрављу на раду.
- Током пандемије редовно се вршила дезинфекција, Завод је дезинфиковао школу, обезбеђени су бесконтактни дозери, дезобаријере, средства за дезинфекцију на бази хлора и алкохола, као и маске и визире за запослене.

7. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ, РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА

- Директор школе је покретао васпитно-дисциплинске поступак за утврђивање одговорности ученика због учињених повреда забране насиља, члан 45. Поступци су окончани, а ученици су спроводили друштвено-користан рад, након чега се приметно поправило понашање ученика.
- У овом полугодишту школа није имала мере ради извршења налога просветног инспектора.
- Директор је у више ситуација одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених (структура радне недеље наставника и стручних сарадника, годишњи одмори, плаћена одсуства, прековремени рад, право на солидарну помоћ и др.). Током пандемије директор је пратио наставу на даљину и понашање ученика у виртуелним учионицама. Није било непримереног понашања, што је довело до позитивних оцена из владања.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Одржани су састанци стручних актива. Израђен је акциони план за унапређивање рада школе. Директор је са сарадницима допунио Школски програм анексом- Обогаћени једносменски са шестом радионицом- тенис, која почиње са радом у другом полугодишту. Донет је Анекс школском програму у законском року за 3. и 7. разред. Наставници су се стручно усавршавали на платформама организованим током ванредног стања, као и након њега. Током рада на даљину одржавани су састанци свих тимова и актива путем Zoom платформе, на сајту школе постављани сви материјали и обавештења, а наставни садржаји постављани на google учионицу која је била јединствена платформа за школу, повремено су се користиле и друге. Наставни материјал који су наставници сачињавали представља драгоцену збирку наставних материјала који се могу и даље користити, а директор и ПП служба вршили су контролу наставних садржаја и пратили оптерећеност ученика. Google упитници послужили су нам да испратимо оптерећеност ученика, родитеља и наставника.

8. БАЗА ПОДАТАКА И ИНФОРМИСАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊА

Ради доступности података о организационо-кадровским потребама школе и ради благовременог обавештавања запослених, ученика и њихових родитеља о питањима од интереса за рад школе директор школе је:

- Контролисао ажурност и тачност уноса података у установи у оквиру јединственог информационог система просвете – Доситеј.
- Надгледао и развијао процес ефикасног информисања и јачања маркетинга школе и сарађивао са медијима по најразличитијим питањима од значаја за промоцију школе.
- Директор школе, стручни сарадници, наставници и ученици свакодневно су промовисали вредности школе учешћем у разним приредбама, смотрема, такмичењима, конкурсима и хуманитарним акцијама.
- Промоција школе путем школског сајта и друштвених мрежа повећале су интеракцију школе са родитељима и ученицима. Оваква пракса допринела је популарности школе, која се може пратити и бројем деце уписане у први разред и деце која се уписују у вишим разредима.

- Све информације од значаја за образовно-васпитни процес и рад школе одмах су објављиване на огласној табли и сајту школе или путем књиге обавештења.
- Током пандемије и ванредног стања све информације објављиване су на сајту школе

9. САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима остварена је кроз: рад Савета родитеља, учешће родитеља у ваннаставним активностима школе (радионице, предавања, спортска такмичења, представљање занимања итд.), отворени дан школе, анкетирање родитеља о задовољству сарадње са школом, родитељске састанке и индивидуалне разговоре (посебно са родитељима ученика који су показали слабији успех и ученика са непримерним понашањем). За време „радионица“ одржавани су састанци са родитељима будућих првака. Дан «отворених врата» наставника је реализован према распореду и истакнут у холу и на сајту школе

У остваривању добре сарадње са родитељима ученика директор школе је:

- Сарађивао са Саветом родитеља и родитељима ученика.
- Учествовао у раду седница Савета родитеља и учествовао у њиховој припреми.
- Организовао и видно истицао термин за „отворена врата“ родитеља и контролисао поштовање утврђених термина.
- Према програму сарадње са породицом организовао отворени дан школе сваког месеца, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду установе.
- Организовао дан отворених врата директора (понедељак од 8:00 до 10 и од 13 до 17), када родитељи могу да дођу код директора и интересују се за сва питања од интереса за њихову децу.
- Сарађивао са родитељима – донаторима и родитељима који желе да учествују у активностима школе.
- Одржао презентацију о инклузивном образовању на Савету родитеља и о успеху ученика на тромесечју
- У првом полугодишту одржано је три седнице Савета родитеља :
- Конститутивна , где је разматран извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/20 и разматран план рада за 2019/20. , дестинације за извођење ђачких путовања – тендер , тендер за исхрану ученика, организација отворених врата, избор најповљнијих понуда за осигурање
- Друга седница Савета разматрање тачака по дневном реду
- Трећа седница – презентација директора: извештај о успеху ученика на првом класификационом периоду и инклузија
- Током ванредног стања седнице су се одржавале онлајн

10. САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ

Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је да се школска година успешно реализује и да се бројне активности у највећој мери спроведу. Реализујући ту сарадњу директор школе је:

- Присуствовао свим седницама Школског одбора и заједно са секретаром школе радио на њиховој припреми.
- Извештавао чланове Школског одбора о свим активностима у школи између две седнице.

Подносио извештај Школском одбору о раду установе и о свом раду на крају првог полугодишта

- Консултовао чланове Школског одбора свим питањима из његовог делокруга рада.
- Школски одбор се током школске године бавио темама из свог делокруга .
- У току школске године одржане су три седнице Школског одбора , а још три онлајн током ванредног стања
- Сви записници са ШО се уредно воде
- Током ванредног стања седнице су одржаване онлајн

11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

С обзиром на традиционалну опредељеност Градске општине Врачар да улаже у образовање и овог полугодишта сарадња је била одлична. Сарадња се остваривала кроз свакодневне контакте директора и општине, образовну подршку општине школи, кроз учешће ученика у разним тематским предавањима, учешће у радионицама, школске и општинске славе, кроз подршку ученика наше школе акцији посвећеној безбедности деце у саобраћају, кроз одржавање рачунара и пратећих система за подршку коришћења рачунара у настави, кроз доделу награда ученицима, носиоцима диплома и кроз финансијску подршку ГО Врачар школи. Школа је учествовала у свим акцијама општине – акција Канцеларије за младе реализована у школи кроз радионицу, сарадња са организацијом Деца Врачара била је успешна , учествовало се на ликовним и музичким и хуманитарним такмичењима и акцијама . Општина је наградила носиоце Вукове дипломе , као и ученике који су имали највећи број бодова на завршном испиту . Така генерације традиционално награђује Градски секретаријат за образовање и деју заштиту који је ученицима доставио књигу и таблет.

12. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

У реализацији васпитно–образовног рада директор је остварио сарадњу са:

- Институцијама културе у свом окружењу: Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“, Београдским драмским позориштем „Душко Радовић“, „ Етнографским музејем “, Дечјим културним центром, Библиотеком „Петар Кочић“. Сарадња је остварена кроз посете културним институцијама, заједничким приредбама и гостовањима у нашој школи.
- Спортско рекреативно образовним центром „Врачар“ кроз спортске манифестације.
- Организацијом „Деца Врачара“ ради заједничког учешћа у приредбама, манифестацијама, хуманитарним акцијама и такмичењима.
- Домом здравља „Врачар“ кроз предавања са циљаним темама, систематским и стоматолошким прегледима, вакцинацијама, прегледима вашљивости ученика.
- Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар кроз предавања о вршњачком и интернет насиљу, предавањима о штетности дроге и кроз подизање нивоа безбедности школе и њеног окружења.
- Храмом Светог Саве кроз часове верске наставе и кроз прославу школске славе.

- Центром за социјални рад општине Врачар кроз спречавање насиља над ученицима, кроз помоћ ученицима са породичним и егзистенцијалним проблемима, кроз јачање подршке образовно и социјално занемареним ученицима.
- Градском општином Врачар кроз свакодневне контакте директора и општине, образовну подршку општине школе, кроз учешће ученика у разним тематским предавањима, учешће у Данима европске баштине, кроз прославу школске и општинске славе и кроз подршку ученика наше школе акцији посвећеној безбедности деце у саобраћају.

Поред институција у окружењу школе директор школе је редовно сарађивао и са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- Секретаријатом за образовање и деčју заштиту града Београда.
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда.
- Компанијама „Теленор“ и „Телеком“.
- Школама на територији општине Врачар.
- Градским центром за социјални рад Врачар, Звездара и Стари град.
- ЈКП „Паркинг сервис“.
- Секретаријатом за саобраћај града Београда.
- ЈКП „Зеленило Београд“.
- Дечјим културним центром, као школа домаћин за Радост Европе
- Црвеним крстом, који је током ванредног стања, на молбу директора, организовао помоћ за три ученика (пакети са намерницама и средствима за хигијену)

13. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Једно од најважнијих питања у раду школе је практична примена нових облика рада којима ће се постићи савременија настава, унапређење рада и већа заинтересованост ученика и наставника.

У млађим и старијим разредима посебна пажња се посвећивала индивидуализацији наставног процеса и одржавању угледних предавања, као и формативном оцењивању. Будући да наставници и ученици од трећег разреда добијају лап-топ рачунаре, настава је у неким сегментима реализована на савременији и занимљивији начин.

Велика пажња посвећена је ученицима првог разреда и њиховој адаптацији у школи, као и ученицима петог разреда и њиховом прилагођавању предметној настави.

Школа се пријавила за многе пројекте који се тичу инвестиционог одржавања и набавке учила и опреме. Секретаријат за енергетику финансира пројекат и извођење радова за енергетску ефикасност наше школе. Радови почињу 2020. чиме ће се реконструисати фасада и мењати сви прозори на објекту. Општина Врачар финансирала је затрављивање дела школског дворишта и изграду летње учионице, а радови су завршени у августу 2020.

- На састанцима стручних органа школе директор школе и стручни сарадници давали су сугестије, предлоге и мишљења која су доприносила унапређивању рада установе.
- Редовно се састајао Тим за самовредновање, а у његовом раду и припреми материјала за састанке учествовао је и директор школе. Тим је доносио акционе планове са конкретним мерама за унапређење области рада коју школа жели да унапреди.
- Посебна пажња је посвећивана имплементацији процеса самовредновања кроз све сегменте образовно-васпитног рада и изради Извештаја о смовредновању.
- Директор школе интезивно је пратио реализацију области Настава и учење кроз процес самовредновања рада установе.

Досадашње искуство је потврдило значајну улогу сајта школе, који се стално ажурира разноврсним актуелним садржајима, важним за живот школе. Посећеност сајта је велика и један је од примера примене савремених технологија у школи. Стална презентација свих активности школе и постигнутих резултата на такмичењима представља својеврсну рекламу школе. Редовно се ажурира школски фејсбук. Пратећи савремене трендове, уочено је да је велика улога ових друштвених мрежа у промоцији и маркетингу школе. Нарочито значајан био је садржај сајте у време пандемије и ванредног стања.

Надамо се да ћемо и планираним интерним обукама наставника за рад на рачунарима и применом ИКТ-а унапредити пре свега квалитет наставе али и комуникацију са ученицима и родитељима. Подстицали смо родитеље да активније присуствују часовима и да и сами буду родитељи предавачи. Укључили смо родитеље у креативан рад са децом у припреми радова за школске новогодишње сајмове. Настава на даљину учинила је да наставници и ученици унапреде своје ИКТ вештине.

Користимо сваку прилику да сви ученици и наставници школе, заједно са родитељима учествују у свим аспектима живота школе и добију могућност да искажу своју креативност.

14. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УСПЕХА УЧЕНИКА

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршило се плански и систематски, како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци објективне и субјективне природе и предузеле мере за уклањање уочених проблема.

На крају сваког класификационог периода, а шире на крају полугодишта вршила се детаљна анализа постигнутих резултата ученика и реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика.

Позитивна је пракса, посебно млађих разреда, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда тј. одељења, као и оствареност образовних стандарда. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) реализовала се свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња и годишња провера усвојености образовних стандарда). Сваки наставник, појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и наставничког већа вршио је самоевалуацију свога рада.

Посебна пажња се поклањала уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа (поређење средње оцене наставника, као и поређење успеха IV – V разреда). Инструменти за праћење су: табеле, графикони (хистограми) – увек пропраћени квалитативним и квантитативним анализама, чек листе, скале процене, тестови знања итд.

Планирање и програмирање рада вршило се увек по јединственој методологији, са мањим одступањима. Глобални планови предавали су се педагогу до првог септембра текуће године, а месечни до петог у месецу. За сваког наставника се водила евиденција (педагог).

Стручна већа имала су задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом.

Тим за праћење квалитета рада установе и директор школе пратили су рад Обогаћеног једносменског рада и пет радионица, урадили истраживање са ученицима (анкета) и обрадили резултате. Видљиви су на сајту школе, а у обради је учествовао Тим за самовредновање. Такође, директор је организовао и пратио рад на даљину, наставу на даљину.

Реализација наставе на даљину

Са проглашавањем ванредног стања у земљи услед епидемије вируса, од 17. марта па до краја школске године, а у складу са препорукама МПНТР, за све ученике школе организована је настава на даљину.

Поред часова који су приказивани на РТС програмима, сви предметни наставници и учитељи школе узели су учешћа у осмишљавању нових и/или додатних садржаја за рад са ученицима. Настава се у највећој мери спроводила путем платформе за онлајн учење –Google classroom, уз повремено коришћење и других платформи (Wordwall, Linoit, Edmodo, и сл.) као и апликација за директну комуникацију са ученицима (Скајп, Зум, Вибер и сл.), коришћењем електронских уџбеника и сл. Поред постављања материјала и инструкција за учење у онлајн учионицама, за све ученике је на сајту школе оформљена страница за онлајн наставу. У овом случају исте ученици су свакодневно, могли да пронађу одговарајући наставни материјал сортиран по разредима, данима и предметима (по важећем распореду часова). Велику захвалност за организацију и координацију активности везаних за ову веб страницу школе школа дугује председнику Савета родитеља који ју је, уз веома добру сарадњу са свим запосленима, учинио врло корисном и функционалном. Са ученицима млађих разреда један део часова реализовао се и групно, као онлајн часови (путем Скајпа или Зума).

Све време током реализације наставе на даљину директор и психолошко-педагошка служба школе координирали су реализацију наставе и реаговали приликом решавања проблема који су се појављивали. Психолог и педагог школе су током координације и праћења реализације наставе у циљу сагледавања проблема који се јављају извршили испитивање електронски (путем гугл упитника). Испитивањем је било обухваћен 42% ученика, 51% родитеља и сви наставници школе. На овај начин сагледани су проблеми и тешкоће у реализацији наставе на даљину који су онда груписани у неколико категорија:

- Проблеми везани за **коришћење ИКТ-а**, тј. технички проблеми који су се највише односили на недостатак техничких знања деце и родитеља за сналажење у Гугл учионицама и баратање алатима који се користе у онлајн настави; као и на недовољан број рачунара у породицама – више деце школског узраста, родитељи који раде од куће и сл.
- Проблеми везани за **динамику и организацију наставе** (они су се односили углавном на начин комуникације, платформе или садржаје који се користе, број и обим домаћих задатака, начин и време њиховог слања и сл.)
- Проблеми везани за **мотивацију за учење и страховање деце и родитеља** у вези новог начина рада (односили су се пре свега на страховање код родитеља да деца нису довољно добро савладали градиво на овај начин, као и њихово несналажење око тога како да помогну деци и мотивишу их да редовно уче).

- Као највећа **потешкоћа наставника** у вези наставе на даљину издвојила се временска преоптерећеност због времена које су проводили прво за припрему наставног материјала, а потом и за прегледање задатака и комуникацију са ученицима.

На основу резултата овог испитивања сачињени су и предлози за превазилажење свих постојећих проблема и унапређење онлајн наставе које су наставници примењивали у даљем раду. Родитељима је, такође, као вид психо-социјалне подршке послата и презентација „Мали водич за родитеље током пандемије“ у којој су дати како конкретни предлози за превазилажење проблема током наставе на даљину, тако и савети за њихов однос са децом током трајања пандемије, као и начини за превазилажење сопственог стреса.

Током реализације наставе на даљину континуирано је праћено планирање наставе, о чему је на недељном нивоу обавештавана и школска управа. Праћено је и укључивање ученика у наставу на даљину, као и евидентирање наставе у електронским дневницима. Посебна пажња од стране психолошко-педагошке службе и директорке школе посвећена је саветима и препорукама за формативно и сумативно оцењивање и њиховим праћењем.

Сви наставни садржаји планирани недељним оперативним плановима у овом периоду су остварени. На основу поновног анкетања наставника о реализацији наставног плана и напредовања ученика које је обављено средином априла месеца (уместо трећег класификационог периода) дошли смо до податка да је највећи број наставника школе (~95%) био у могућности да свакодневно реализује наставу на даљину и редовно одговара ученицима на питања. Два наставника која то нису била у могућности са ученицима комуницирала нешто ређе (1-2 пута недељно) користећи такође наведене платформе или друге дигиталне алате (е-пошту, Вибер и сл.).

Утврђено је да је у том моменту онлајн наставом обухваћен највећи број ученика школе (97,5%) док 17 ученика укупно (7 из разредне и 10 ученика из предметне наставе) није било у могућности да прати наставу на даљину, било у потпуности или највећи део исте. Разлози за то били су различите природе - недостатак техничких могућности, слабија информатичка писменост родитеља или одсуство/болести родитеља. Највећи број ових ученика припада категорији социјално угрожених, са тенденцијом нередовног доласка у школу и током трајања редовне наставе, у вези са чиме су претходних година контактиране и службе за социјални рад. До краја школске године, уз велико ангажовање одељењских старешина, стручне службе и директорке школе, као и обезбеђивања социјалне и материјалне помоћи породицима ових ученика број оних који се и даље нису укључивали у наставу значајно је опао. За ове ученике је, поред додатних прилагођавања захтева и критеријума вредновања, омогућено и да у последњим недељама школске године на посебно организованим часовима у школи покажу оно што су радили код куће било праћењем РТС наставе или часова путем платформи накнадно.

Када је у питању континуитет праћења наставе на даљину и напредовање ученика током исте највећи број одељењских старешина; тј. 91% њих је на крају трећег класификационог периода известило да преко 80% ученика уредно испуњава своје обавезе (ради домаће задатке, одговара на квизове, тестове и сл.) док је ~9% наставника известило да то исто постиже велики број ученика (преко 60% ученика).

Ученици са којима се ради уз додатну образовну подршку такође су били укључени у наставу на даљину и уз прилагођавање захтева или садржаја, претежно остварили добар напредак. У разредној настави од укупно 7 ученика који се школују уз додатну подршку 3 ученика није било у могућности да прати овај вид наставе (исти ученици припадају и групи социјално угрожених) те су предузета већ поменута прилагођавања и додатна подршка школе. У предметној настави од 8 ученика који раде по прилагођеним/измењеним програмима два ученика није успевало редовно да прати наставу на даљину из сличних разлога.

Понашање ученика у виртуелним ученионицама је, по извештавању наставника, у највећој мери било у складу да правилима понашања. Нису забележени било какви непримерени садржаји, нити и један случај електронског или других облика насилног понашања што је знатно утицало и на саме оцене из владања на крају школске године.

Резултати истраживања о учењу на даљину и план мера за унапређење

Циљеви, услови и узорак истраживања

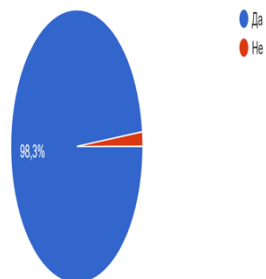
- Са увођењем учења на даљину, од 17.03.2020.год., када је у нашој земљи проглашено ванредно стање сви запослени у школама, као и ученици и њихови родитељи сусрели су се са новим обликом наставе који нас је ставио пред другачије изазове.
- Циљ овог истраживања био је испитати искуства и потешкоће свих актера наставе на даљину, испратити оптерећеност ученика истом и донети мере за његово даље унапређење.
- Испитивање је спроведено електронским путем (креирањем и слањем линкова ка гугл упитницима) у периоду од 1.-7.04.2020.год. и обухватало је све актере у онлајн настави: ученике, наставнике и родитеље ученика.
- Онлајн анкете је за ове сврхе попунило:
291 ученик (42% ученика школе од којих 48% похађа разредну, а 52% предметну наставу)
351 родитељ (51% родитеља школе од којих 49% има дете у разредној, 42% у предметној, а 9% и у разредној и у предметној настави)
28 наставника (80% наставника школе, од којих 43% изводи наставу у разредној, 50% у предметној, а 7% и у разредној и у предметној настави).
- На наредним слајдовима следи приказ најважнијих резултата овог истраживања и план мера за унапређење.

1. Највећи број анкетираних ученика (98,3%) и родитеља (98%) сагласан је у томе да су ученици у могућности да редовно прате наставу на даљину. Из одговора наставника о броју ученика који се до сада нису укључили у наставу на даљину долазимо до податка да је то у просеку 18 ученика, тј. око 2,5% од укупног броја ученика школе.

ОДГОВОРИ УЧЕНИКА

2. Да ли си у могућности да редовно пратиш наставу на даљину?

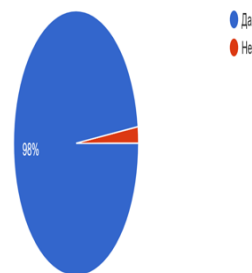
291 одговор



ОДГОВОРИ РОДИТЕЉА

2. Да ли је Ваше дете у могућности да редовно прати наставу на даљину?

351 одговор

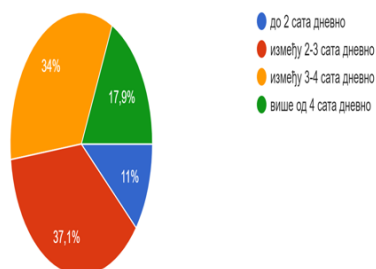


2. Ученицима, према њиховим најчешћим одговорима (71%), у просеку одлази између 2-4 сата дневно за праћење наставе на даљину и решавање задатака које добију од наставника. Њих 11% наводи да је то и мање од 2 сата, док 18% да је и више од 4 сата дневно. Перцепција њихових родитеља, која се може видети у десном графикону, је да њихове обавезе у вези школе трају незнатно дуже.

ОДГОВОРИ УЧЕНИКА

3. Колико сати дневно provedеш пратећи наставу на даљину и решавајући задатке?

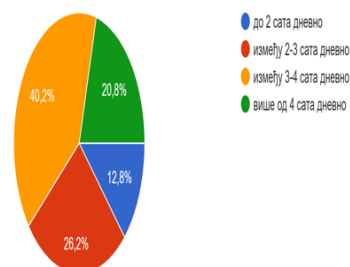
291 одговор



ОДГОВОРИ РОДИТЕЉА

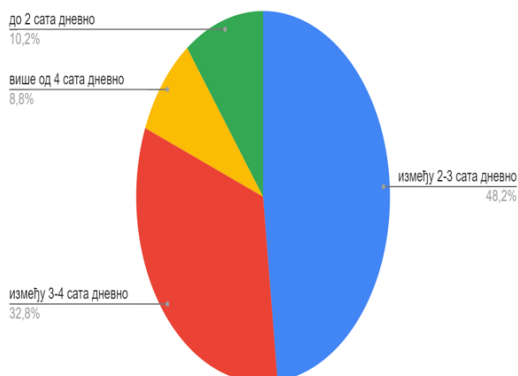
3. Колико сати дневно Ваше дете проведе пратећи наставу на даљину и решавајући задатке?

351 одговор

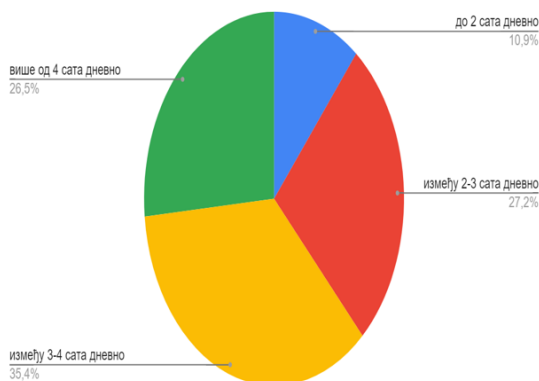


3. Упоредјујући одговоре млађих и старијих ученика на исто питање видимо да је, сходно већим обавезама које имају и у редовној предметној настави, време које у учењу проводе старији ученици зато и очекивано веће од оног које проводе млађи ученици. Док је проценат одговора између 3-4 сата дневно приближан један другом (33% наспрам 35%) разлике су, као што се поређењем два графика може видети, веће за одговоре који укључују мањи, као и већи број сати.

Колико сати дневно provedеш пратећи наставу на даљину и решавајући задатке? (разредна настава)

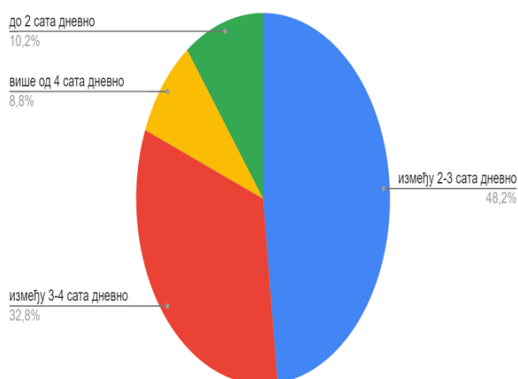


Колико сати дневно provedеш пратећи наставу на даљину и решавајући задатке? (предметна настава)

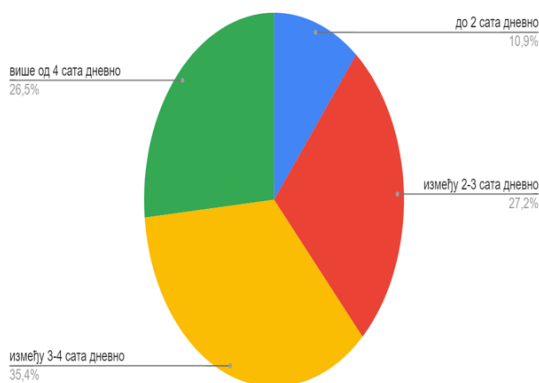


3. Упоредјујући одговоре млађих и старијих ученика на исто питање видимо да је, сходно већим обавезама које имају и у редовној предметној настави, време које у учењу проводе старији ученици зато и очекивано веће од оног које проводе млађи ученици. Док је проценат одговора између 3-4 сата дневно приближан један другом (33% наспрам 35%) разлике су, као што се поређењем два графика може видети, веће за одговоре који укључују мањи, као и већи број сати.

Колико сати дневно provedеш пратећи наставу на даљину и решавајући задатке? (разредна настава)



Колико сати дневно provedеш пратећи наставу на даљину и решавајући задатке? (предметна настава)

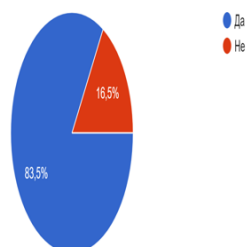


5. Анализом одговора на питање да ли ученици самостално прате наставу на даљину долазимо до података да њих, према сопственом опажању, 83,5% прати наставу самостално док 16,5% за исто ипак треба помоћ других. Број ученика којима за праћење онлајн наставе треба помоћ је, према одговорима родитеља готово дупло већи (31,3%), а он још више расте што су ученици млађег узраста.

ОДГОВОРИ УЧЕНИКА

4. Да ли наставу на даљину пратиш самостално?

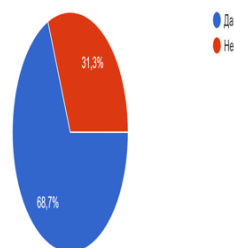
291 одговор



ОДГОВОРИ РОДИТЕЉА

4. Да ли Ваше дете наставу на даљину прати самостално?

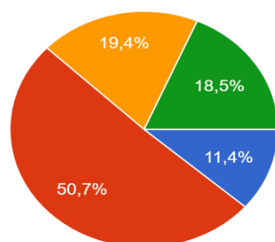
351 одговор



6. Када је у питању врста помоћи коју родитељи пружају својој деци највећи број њих изјаснио се да је то помоћ при коришћењу ИКТ-а (50,7%), затим при изради домаћих задатака (19,4%), као и да организују њихово време за учење (18,5%). Само 11,4% родитеља наводи да не постоји потреба за пружањем помоћи/подршке њиховој деци током трајања онлајн наставе. Овај проценат нешто је већи када су у питању ученици од 5.-8. разреда, док код ученика од 1.-4. разреда још израженија потреба за оваквим врстама помоћи/подршке.

6. Какву врсту помоћи/подршке најчешће пружате Вашем детету током одржавања наставе на даљину?

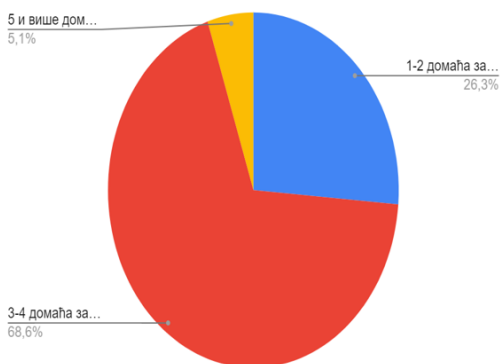
351 одговор



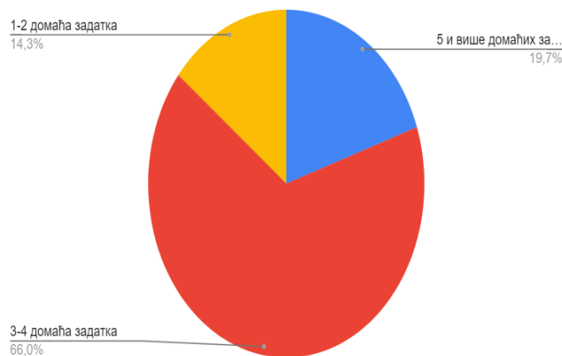
- Не пружам му никакву помоћ јер нема потребе за тим
- Помоћ при коришћењу ИКТ-а (да отвори мејл, приступи онлајн платформи за учење, да пошаље задатак и сл.)
- Помоћ при изради домаћих задатака
- Помоћ да организује своје време за учење

7. Сагледавајући оптерећење ученика и кроз број домаћих задатака долазимо до тога да највећи број њих (68,6% ученика разредне и 66% из предметне наставе) добија између 3-4 домаћа задатка дневно. Близу 20% старијих ученика, наводи да добија 5 или више дом.задатака, а њих 14,3% да је то 1-2 дом.задатка дневно. Код код млађих ситуација је обрнута: 5,1% се изјаснило да има 5 или више дом.задатака а 26,3% да добија 1-2 дом.задатка дневно.

Колико домаћих задатака дневно имаш?
(разредна настава)



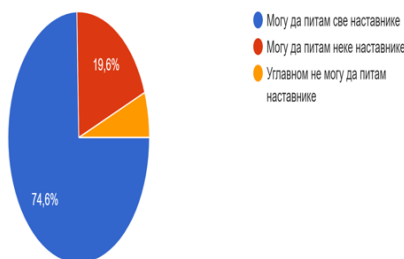
Колико домаћих задатака дневно имаш? (предметна настава)



9. Када је у питању комуникација на релацији ученик-наставник и једни и други сагласни су око тога да је највећи број наставника (око 75%) на располагању ученицима за њихова питања у вези учења. Највећи број наставника школе (96,4%) у могућности је да редовно комуницира са свим или са већином ученика. Такође, највећи број ученика школе (94,2%) каже да могу питати све или неке наставнике ако им нешто није јасно.

ОДГОВОРИ УЧЕНИКА

8. Кад учиш преко интернета можеш ли да питаш наставнике ако ти нешто није јасно?
291 одговор



ОДГОВОРИ НАСТАВНИКА

8. Колико сте у могућности да одговорите ученицима на њихова питања током наставе на даљину?
28 одговора



Предлог мера за превазилажење проблема везаних за коришћење ИКТ-а:

- Слање упутстава деци и родитељима за коришћење Гугл и сл. виртуелних учионица (како скинути/окачити задатак у истој и сл.).
- Поједностављење и уједначавање начина качења/објаве задатака у оквиру Гугл учионице.
- Избегавање захтева за слање задатака у форматима који су мање познати или компликовани за коришћење деци, а ако се то ради онда послати и јасне инструкције како то да ураде.
- Најављивање коришћења сваког новог веб алата или програма са упутствима за коришћење истог.
- Прилагођавање наставног плана информатике тако да укључује садржаје који су сада потребни ученицима (како да користе одређени програм, платформу, претражују информације на интернету и сл.).

- Смањити обим и броја домаћих задатака на максимално 2-3 недељно за ученике разредне nastave; односно на 3-4 максимално недељно за ученике предметне nastave.
- Да би се смањење броја домаћих задатака у оквиру предметне nastave и реализovalo предложено следећи модел:
 - српски језик и математика: максимално 3 домаћа задатка недељно од којих наставници не морају све тражити да се пошаље
 - сви предмети који имају фонд од 2 часа недељно и улазе у завршни испит (биологија, географија, историја, физика, хемија): максимално 1-2 домаћа задатка недељно од којих, ако раде два, такође не мора постојати захтев да пошаљу оба
 - ТиТ, немачки/енглески језик, информатика: максимално 1 домаћи задатак недељно
 - музичко, ликовно, физичко и изборни предмети: максимално 1 домаћи задатак у 2 недеље у вези којих захтеви и повратне информације ученика не захтевају велику активност.
- Слање домаћих задатака и активности за ученике који превазилазе ову меру и број могуће је и пожељно због напреднијих ученика, али уз обавезно наглашавање да исти нису обавезни, већ додатни те да их могу радити они који су у могућности и то желе.
- У оквиру домаћих задатке организовати тако да ученици одговоре на/ураде неколико лакших питања/задатака или једну већу активност (састав, ППТ, истраживање на неку тему и сл.).
- Одлучити, посебно код млађих ученика, да ли ће радити домаће задатке које им задаје наставник са ТВ-а или наставник из школе (не тражити и једно и друго)

- Као домаћи задатак или провера савладаности градива пожељно је користити гугл упитнике/квизове и сл. пошто не захтевају пуно времена за попуњавање и слање, деца одмах добију повратну информацију како су урадила а наставницима скраћује потребно време за прегледање урађеног.
- Прецизирати рокове за израду и слање домаћих задатака, а деци/породицама који теже испуњавају исте обавезе због тех.потешкоћа, већег броја деце у породици, додатног похађања и музичке школе и сл. продужити рок за достављање истих.
- Организовати, у складу са могућностима, макар повремено директнији контакт са ученицима кроз групне аудио/видео позиве (преко Скајпа, Зума и сл.) како би се омогућило лакше давање појашњења у вези са градивом и интеракција са/између ученика која сада већини недостаје.

Предлог мера за превазилажење проблема везаних за мотивацију за учење и страховања деце и родитеља

- Потрудити се да се деци обезбеде макар минималне али редовне повратне информације о њиховом раду и похвале за урађено (истакните увек прво оно што је добро урађено, а тек онда оно што није било добро и како то да исправе).
- Пожељно је, по могућности, послати макар повремено родитељима поруке о томе како деца савладавају градиво, са акцентом на оном што је добро и захваљивању родитељима на помоћи. То ће мало умањити анксиозност родитеља и страх да деца нису савладала градиво на задовољавајућем нивоу.
- Обавестити децу и родитеље да током трајања наставе на даљину неће бити оцењивања, већ само праћења њихових активности те да за закључне оцене не треба да их брину јер ће критеријуми бити флексибилнији узимајући у обзир ванредне околности.
- Дати савет родитељима да помогну деци да направе ПЛАН УЧЕЊА са јасно истакнутом сатницом (може да стоји и окачена негде на зиду) како би се лакше организовала за праћење наставе и доживела учење од куће као своју обавезу.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ПРЕДУЗЕТЕ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Планом Тима за самовредновање рада школе за школску 2019/2020.годину дефинисано је да области које ће бити предмет самовредновања ове школске године буду:

- Етос
- Организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима.

До ове одлуке дошло се сагледавањем области које дуже времена нису биле предмет самовредновања.

На првом састанку Тима, одржаном 17.10.2019.год. договорено је да се у оквиру ових области вреднују **сва подручја** обухваћена најновијим Правилником о стандардима квалитета рада установе, који је ступио на снагу у августу 2018. године. На истом састанку договорена је и динамика послова као и расподела задужења која се касније, због епидемиолошке ситуације у земљи и прелазак школе на онлајн наставу, мењала али је процес самовредновања изведен до краја.

Договорено је и да се до података о функционисању у изабраним областима дође прикупљањем истих из **четири врсте извора**: анкетирањем наставника, ученика, родитеља као и чланова Школског одбора. За те сврхе прво је било потребно сачинити упитнике (налазе се у прилогу документа) за све четири групе испитаника, што је био посао које су обавиле психолог и педагог школе. На другом састанку, одржаном током јануара 2020.год. договорено је да узорак испитаника буде подељен тако да два извора (ученици и родитељи) вреднују област Етос а друга два (наставници и Школски одбор) Организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Анкетирање чланова Школског одбора обављено је на једној од седница истог почетком другог полугодишта и за тај део посла била је задужена директорка школе. Сва остала анкетирања, првобитно планирана за април месец, спроведена су у периоду мај-јун 2020.год. електронским путем, креирањем анкета преко Гугл упитника и слањем линка ка истом. Анкете су попуњавали ученици и родитељи од 4. до 8. разреда (по једно одељење сваког) , наставници предметне и разредне наставе, као и они из продуженог боравка и сви чланови ШО присутни на поменутој седници. Дистрибуција упитника ученицима обављена је у сарадњи са одељењским старешинама, док су родитељима упитнике прослеђивали представници тих одељења у Савету родитеља. На овај начин дошло се до крајњег узорка испитаника који сада чине: 135 ученика (20% ученика школе) приближно уједначених према полу, 112 родитеља (16% родитеља школе), 33 наставника (85% наставника школе) и 8 чланова Школског одбора (88%).

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

РЕЗУЛТАТИ ИСПИТИВАЊА за област ЕТОС

Свеукупно функционисање у области ЕТОС процењено је оценом **3,39**

Резултати процене остварености свих стандарда (на основу упитника задатих ученицима и родитељима школе) који по важећем Правилнику о стандардима квалитета рада установе дефинишу функционисање у овој области су следећи:

СТАНДАРД	Ученици	Родитељи	ОБЈЕДИЊЕНО
1. Успостављени су добри међуљудски односи	3,62	3,38	3,50
2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3,56	3,30	3,43
3. У школи функционише систем заштите од насиља	3,60	3,41	3,50
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3,38	3,23	3,30
5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	3,34	3,12	3,23
РЕЗУЛТАТИ ПО ИЗВОРУ ПОДАТАКА	3,50	3,29	3,39

За почетак је важно истаћи да је скеукупна добијена оцена од 3,39 релативно висока и да указује на прилично добро функционисање школе у овој области – **ниво остварености 3**. Прегледом оцена добијених по извору података видимо да су школски етос у овом тренутку ученици проценили тако да свеукупна оцена (3,50) чак одговара **нивоу остварености 4**, док је оцена родитеља нешто нижа (3,29) од њихове и одговара **нивоу остварености 3**.

Сагледавајући даље оцене по стандардима вредновања приметно је да су **најбоље** процењени **међуљудски односи и систем заштите од насиља** док је **најслабије**, иако и даље високо, оцењен стандард **школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**.

Следи детаљнији приказ добијених резултата из упитника за ученике а потом и родитеље за сваки стандард појединачно.

1. Успостављени су добри међуљудски односи - 3,50

Као што је већ поменуто, ово је један од два стандарда која су **процењена најбоље** у односу на све остале у оквиру области Етос. Ученици су га, што важи и за све остале стандарде, проценили боље (3,62) од родитеља школе (3,38).

Прегледом оцена за појединачне ставке из упитника за овај стандард видимо да **ученици** веома високо (оценама преко 3,50) вреднују све осим једне тврдње. **Најбоље процењују** то да су упознати са кућним редом и правилима понашања у школи (3,89), као и да се новим ученицима обезбеђује подршка; тј. да им помажу да се прилагоде на нашу школу (3,78), па затим и да се у школи подстичу/уче конструктивном решавању сукоба (3,72), на међусобну толеранцију и уважавање разлике (3,71)...итд.

Занимљиво је да **најслабију оцену** овде ученици дају за ставку „Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам“. Иста је, иако најниже овде, солидно процењена (3,18) и општи је показатељ добро развијених међуљудских односа. Ова ставка, пак може бити и мера општег осећаја који ученици могу имати у школи а која су под утицајем и разних других фактора

(осим међуљудских односа) као што су захтеви за поштовањем правила, одлагање потреба, разне провере знања.....итд. па би је било потребно детаљније испитати како би смо утврдили тачан узрок.

Родитељи се слажу са ученицима када је у питању **највише оцењена** тврдња – познавање кућног реда и придржавање правила понашања (3,67). Они, у складу са тим високо процењују и ставку да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих (3,45). Они пак, **нешто слабије** у односу на остале тврдње овде оцењују доследно примењивање мера/санкција за дискриминаторско понашање (3,20) и коришћење методе и технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта на свим релацијама (3,26) што упућује на потребу за додатном пажњом на исте.

УПИТНИК - УЧЕНИЦИ	3,62
Упознат/а сам с кућним редом и правилима понашања у школи и придржавам их се.	3,89
У школи нас уче конструктивном решавању сукоба (на миран начин, путем разговора).	3,72
Ученицима који дођу из других школа (новим ученицима у одељењу) помажемо да се прилагоде на нашу школу.	3,78
Наставници нас охрабрују да будемо пажљиви и бринемо се једни о другима.	3,53
У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и уважавање разлика.	3,71
У школи нас опомињу и санкционишу (изрицањем васпитних мера) када се понашамо са неуважавањем према другима или када појединце искључујемо из групе.	3,56
Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	3,18

2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу – 3,43

И овај стандард квалитета рада школе доста је добро и високо процењен. Трећи је по реду полазећи од најбоље оцењених стандарда испитиване области.

Ученици су, сагледавајући просек њихових одговора за све индикаторе истог (3,56) прилично задовољни функционисањем школе на ову тему, но свакако је потребно усмерити се и на оне који су нешто слабије процењени. **Најниже оцене** овде они дају тврдњи да успех

УПИТНИК – РОДИТЕЉИ		сва ког уче ник а, гру пе или оде ље ња до жи вља вај у
Упознат/а сам са кућним редом и правилима понашања у школи и придржавам их се.	3,67	
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,45	
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,20	
У школи се користе методе и технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта на свим релацијама.	3,26	
У школи се негује атмосфера толеранције, узајамног уважавања, поштовања, сарадње и бриге о другима.	3,33	

као успех школе (3,40), као и за редовност похвала њихових успеха (3,43) те је исте потребно и даље унапређивати.

Најбоља процена од стране ученика (3,80) долазе за ставку да се труд и постигнут успех ученика на такмичењима адекватно награђује (кроз похвалу, признање, високу оцену и сл.), па затим и за индикатор да сваки ученик школе, без обзира на своје способности, има прилику да постигне добар успех/резултат (3,60). Ученици, у складу са тим високо процењују и учествовање ученика са сметањама у развоју у различитим активностима школе (3,57).

Родитељи, који су свеукупно такође високо проценили овај стандард (3,30) имају и сличне али и различите погледе од ученика на ову тему. Они, што је у складу и са проценама ученика, **најслабије** у односу на остале индикаторе оцењују онај која говори о константном осмишљавању ситуација у којима се резултати ученика и запослених из разних области рада промовишу и награђују (3,24). За разлику од ученика, они такође нешто ниже (3,26) оцењују учествовање ученика са сметама у развоју у различитим активностима школе.

У **највишим оценама** опет су сагласни са ученицима процењујући да у школи постоје различите активности у којима сваки ученик школе, без обзира на своје способности, има прилику да постигне добар успех/резултат (3,38). Они такође високо вреднују и индикатор који говори о похвалама и промоцији успеха и напредовања ученика и запослених у школи (3,33).

УПИТНИК – УЧЕНИЦИ	3,56
Успех сваког ученика, групе или одељења доживљавам као успех моје школе.	3,40
У школи се редовно похваљују успеси ученика.	3,43
Уложен труд, напор и постигнут успех ученика на такмичењима је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена...и сл.).	3,80
У школи сваки ученик, без обзира на своје способности, има прилику да постигне успех/добар резултат.	3,60
Ученици са сметама у развоју учествују у различитим активностима у школи.	3,57

Успех сваког појединца, групе или одељења у школи прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,28
У школи се константно осмишљавају ситуације у којима се постигнути резултати ученика и запослених из свих области рада школе промовишу и награђују.	3,24
Свако напредовање и успех ученика и запослених се похваљује, а изузетна постигнућа промовишу.	3,33
У школи се организују различите активности за ученике у којима ученици различитих способности и стилова учења имају прилике да постигну резултат/успех.	3,38
Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу такође имају прилику да учествују у различитим активностима које организује школа.	3,26

3. У школи функционише систем заштите од насиља – 3,50

Свеукупна процена функционисања система заштите од насиља у школи прилично је висока чему је посебно допринела процена истог од стране ученика (3,60). Овај стандард иначе, један је од два **најбоље процењених** у области Етос.

Најбоље процењен индикатор овог стандарда је да у школи постоји јасно изражен негативан став према насиљу (највише оцењен и од стране ученика и родитеља). **Ученици** сматрају да понашање ученика које угрожава права и безбедност других у школи бива сакционисано (3,63), и да се о агресивности, нетолеранцији и сл. неприхватљивим облицима понашања отворено разговара (3,63)...и тако редом високо оцењују и остале индикаторе.

Као најниже, иако и даље високо, оцењују додатан рад са ученицима који врше или трпе насиље (3,47) и опште осећање безбедности у школи (3,46) што, без обзира на све предузете активности на ову тему, свакако треба бити област даљег унапређења рада.

Родитељи поред врло **високе процене** видљивог и јасно израженог негативног става школе према насиљу (3,63), високо оцењују и рад запослених на тему превенције насиља (подсећање на разлике између безбедних и ризичних облика понашања деце -3,49, организовање превентивних активности за све актере школског живота – 3,45), као и примену Протокола о заштити ученика у ситуацијама када се насиље дешава (3,47).

Њихове **слабије процене** у оквиру овог стандарда, а које су и даље солидне (3,12), тичу се организовања посебних видова подршке и васпитног рада за ученике укључене у насиље те, како се слажу и са ученичким захтевају даљу пажњу и мере унапређења.

УПИТНИК - УЧЕНИЦИ	3,60
У школи нас уче да је свака врста насиља строго забрањена.	3,89
Када имам проблем и осећам се угрожено знам коме треба да се обратим у школи.	3,57
Понашање ученика које угрожава права и безбедност других у школи бива сакционисано (изрицањем опомене, укора и сл.).	3,63
О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	3,63
Наставници интервенишу у ситуацијама када се деси конфликт између ученика.	3,53
У школи се осећам безбедно.	3,46
У нашој школи се додатно ради са онима који врше или трпе насиље (разговори са ОС, ПП службом, укључивање родитеља и сл.).	3,47

УПИТНИК – РОДИТЕЉИ	3,41
У школи постоји негативан став према насиљу који је видљиво и јасно изражен.	3,63
Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле пропусте/догађаје/ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у школи.	3,37
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,47
Школа организује различите активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља .	3,45
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,12
У решавању проблема везаних за насиље школа редовно укључује и родитеље ученика који су трпели насиље или се насилно понашали.	3,32
Запослени у школи ученике и родитеље редовно упућују на правила понашања у школи, као и разлике између безбедних и ризичних облика понашања деце.	3,49

4. развијен по нивоима – 3,30

У школи је развијена сарадња на свим нивоима 3,34

Развијеност сарадње на разним нивоима у школи свеукупно је солидно процењена иако је један од два најслабије процењена стандарда из испитиване области.

Ученици у оквиру овог стандарда најбоље оцењују постојање и рад Вршњачког тима за превенцију насиља (3,51) што још једном потврђује претходну добру оцену функционисања

система заштите од насиља у школи. Поред тога, ученици високо оцењују и неговање/подстицање сарадничких односа у школи (3,49), као и постојање и рад Ученичког парламента (3,47) као још једног места дискусије и уважавања ученичких иницијатива.

Са друге стране, **најслабије** процењују уважавање предлога и сугестија које дају (3,19) као и *организовање заједничких активности у школи наставника, ученика и родитеља којима се јача осећање припадности истој* (3,24). Овај други индикатор најслабије је процењен **и од стране родитеља** (2,98) и ставка је које је најслабије оцењена у целом упитнику што упућује на закључак да је на развијању таквих активности потребно додатно радити.

УПИТНИК – УЧЕНИЦИ	3,38
У школи се негују и подстичу сараднички односи.	3,49
Наставници и ученици у школи се узајамно уважавају.	3,39
Наставници и остали запослени у школи слушају наше предлоге и сугестије, а оне квалитетне усвоје.	3,19
У школи постоји и ради Ученички парламент.	3,47
У школи постоји и ради Вршњачки тим за заштиту ученика од насиља.	3,51
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3,24

Родитељи школе додатно, слабије оцењују и прихватање сугестија и иницијатива које долазе од Савета родитеља (2,98), док **најбоље оцене** дају за њихово учешће у животу и раду школе (3,39), неговање атмосфере међусобне сарадње и уважавања између свих актера школског живота (3,36) и реакције запослених на приговоре ученика и родитеља који се тичу безбедности и других важних тема (3,35).

УПИТНИК – РОДИТЕЉИ	3,23
У школи се негује међусобна сарадња и уважавање између свих актера школског живота (ученик-наставник-родитељ-ППП служба-директор) .	3,36

Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,23
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3,39
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	2,98
Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	3,10
Запослени у школи адекватно реагује на приговоре ученика/родитеља који се тичу безбедности ученика у школи и других важних тема.	3,35
Предлози и сугестије ученика/родитеља се разматрају, а квалитетни прихватају.	3,20

5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности – 3,23

Овај стандард у области Етос је нов, тј. први пут се појављује у Правилнику о стандардима квалитета па је овом приликом први пут и процењиван. Његова свеукупна процена уједно је и **најслабија у испитиваној области** па се тим посебно бавио осмишљавањем мера за унапређење рада у овој области.

Ученици најниже оцене дају овде за увођењу иновација у рад од стране наставника (3,09). Поре тога, ученици слабије оцењују и прихватање њихових иницијатива за промену начина рада на часу од стране наставника (3,12) са чим се слажу и родитељи школе оцењујући прихватање њихових и ученичких иницијатива за промену начина рада у школи у циљу унапређења истог најслабије овде (2,98).

У процени **најбољих** индикатора ученици и родитељи се даље не слажу. Тако, док ученици најбоље процењују подржавање њихових иницијатива за извођење разних културних, спортских, забавних и сл. активности, облика дружења, посета разним установама..итд. (3,62) родитељи исти индикатор процењују као један од најслабијих (3,00).

УПИТНИК – УЧЕНИЦИ	3,34
Наставници често уводе иновације (другачији приступ) у свом раду.	3,09
Наставници прихватају квалитетне иницијативе ученика за промену начина рада на часу у циљу унапређења рада.	3,12
Школа подржава иницијативе и активности ученика као што су културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, рад на школским новинама, посете разним установама (као што су позоришта, биоскопи, музеји и сл.).	3,62
Мислим да је моја школа пример добре школе.	3,54

Родитељи, на основу својих најбољих оцена, сматрају пак да су најјаче стране школе у оквиру овог стандарда препознатљивост школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој заједници (3,24), као и да резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе (3,24).

УПИТНИК – РОДИТЕЉИ	3,12
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3,24
Наставници школе континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3,08
Запослени у школи прихватају иницијативу ученика и родитеља за промену начина рада у циљу унапређења рада.	2,98
Школа подржава иницијативе и активности ученика као што су ђачке задруге, културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, рад на школским новинама, посете разним установама (као што су позоришта, биоскопи, музеји и сл.).	3,00

Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3,24
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3,16

**РЕЗУЛТАТИ ИСПИТИВАЊА за област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Свеукупно функционисање у овој области процењено је оценом **3,85**

Резултати процене остварености свих стандарда (на основу упитника задатих наставницима и члановима Школског одбора) који по важећем Правилнику о стандардима квалитета рада установе дефинишу функционисање у овој области су следећи:

СТАНДАРД	Наставници	Школски одбор	ОБЈЕДИЊЕНО
1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	3,81	4,00	3,90
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3,76	4,00	3,88
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	3,89	4,00	3,94

4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3,63	4,00	3,81
5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	3,67	4,00	3,83
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	3,57	3,94	3,75
РЕЗУЛТАТИ ПО ИЗВОРУ ПОДАТАКА	3,72	3,99	3,85

Као што се из табеле може видети процене свих стандарда квалитета од стране наставника (3,72), а посебно Школског одбора (3,99) прилично су високе за ову испитивану област те упућују на закључак да школа у овом тренутку по питању организације рада и управљања људским и материјалним ресурсима функционише на **нивоу остварености 4**; тј. има **доминацију јаких страна**.

Од свих стандарда **најбоље** су процењени *лидерско деловање директора које омогућава развој школе* и да је *руковођење директора у функцији унапређивања рада школе*; а **најслабије** да *школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух*.

Следи детаљнији приказ добијених резултата за сваки стандард појединачно.

1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе – 3,90

Први стандард ове области **један је од два најбоље процењених** сагледавајући како збирно оцене које су дали наставници и чланови Школског одбора, тако и њихове одвојене процене. И док чланови **Школског одбора** дају **максималне оцене** за све индикаторе овог стандарда, процене наставника крећу се од високих до веома високих.

Наставници најслабије оцењују механизме и начине које директор користи за мотивисање запослених (3,54) те би исте требало надаље требало детаљније испитати како би се пронашли начини за унапређење. У њиховој процени као **најбоље стране** руковођења које је у функцији унапређивања рада, са оценама преко 3,90, издваја се обезбеђивање услова да различити актери школског живота (запослени, Ученички парламент, савет родитеља) активно учествују у доношењу одлука.

УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,81
У школи постоји јасна организација рада са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3,61
У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	3,88
Директор школе прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3,88
Директор школе обезбеђује услове да запослени школе активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,91
Директор школе обезбеђује услове да Ученички парламент активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,91
Директор школе обезбеђује услове да Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,97
Директор користи различите механизме и начине за мотивисање запослених.	3,54
УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР	4,00

У школи постоји јасна организација рада са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	4,00
У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	4,00
Директор школе прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	4,00
Директор школе обезбеђује услове да запослени школе, Савет родитеља, и Ученички парламент активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	4,00
Директор користи различите механизме и начине за мотивисање запослених.	4,00

2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада – 3,88

Систем за праћење и вредновање квалитета рада школе такође је врло високо процењен сагледавајући како обједињене оцене наставника и Школског одбора, тако и њихове засебне процене. Свеукупно, ово је стандард који је трећи по реду најбоље оцењених у области организације рада у управљања ресурсима.

Чланови **Школског одбора** и код њега дају **максималне оцене (4,00)** за све индикаторе, а наставничке се такође крећу од високих до веома високих.

Као **најбоље** процењени из упитника **за наставнике** издвајају се: инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад директора школе (3,87), затим предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата таквог праћења и вредновања директора (3,85), као и спровођење самовредновања у школи (3,85).

Наставници овде **најслабије**, иако и даље високо (3,54) оцењују праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мере за побољшање истог од стране стручних сарадника и наставника у звању. Разлог овакве њихове процене може бити и тај што школа још увек нема наставнике са вишим звањем што јесте аспект који тражи унапређење и чиме се Тим за развој квалитета установе од прошле школске године бави. Када је у питању рад стручних сарадника на ову тему потребно је свакако детаљније испитати мишљење наставника ради утврђивања конкретнијих предлога за унапређење.

УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ		3,76
Директор школе редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад (кроз посете часовима, секцијама, преглед педагошке документације и сл.).		3,87
Стручни сарадници школе и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.		3,54
У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.		3,85
Активности тим за самовредновање рада школе су такве да доприносе унапређивању квалитета рада школе.		3,66
У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за		3,76
УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР	4,00	
Директор школе редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад (кроз посете часовима, секцијама, преглед педагошке документације и сл.).	4,00	
Стручни сарадници школе и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	4,00	
У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.	4,00	
Активности тим за самовредновање рада школе су такве да доприносе унапређивању квалитета рада школе.	4,00	
У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	4,00	
Директор школе ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	4,00	
Директор школе предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	4,00	
вредновање и унапређивање рада школе.		

Директор школе ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3,78
Директор школе предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3,85

3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе – 3,94

Овај стандард квалитета рада у области организације рада школе и управљања ресурсима **најбоље је оцењен** свеукупно, а најбоље је процењен и сагледавањем само оцена наставника.

Како су процене чланова **Школског одбора** и за лидерско деловање директора исто **максималне** (4,00) по свим процењиване индикаторима Тим се детаљније није њима бавио.

УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,89
Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима у школи.	3,88
Директор школе показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3,94

Директор школе промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3,88
Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3,85

У **врло високим оценама наставника** за овај стандард (*преко 3,80*) посебно се издваја показивање отворености директора за промене и подстицање иновација (3,94). Оваква процена наставника верујемо да има везе са бројним иновативним активности и пројектима у које се школа, на предлоге Школске управе и МПНТР-а, а на иницијативу и подстицање од стране директора у последње време укључује (Обогаћен једносменски програм, програм Финансијске писмености, употребе Микро:бит-ова у учењу...итд.). У складу са тим су и јако високе оцене идикатора који говоре о промовисању вредности учења и развијању школе као заједнице целоживотног учења директора (3,88); као и да дирекор својом посвећеношћу послу и понашањем служи као пример другима (3,88).

УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР	4,00
Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима у школи.	4,00
Директор школе показује отвореност за промене и подстиче иновације.	4,00
Директор школе промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	4,00
Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	4,00

4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе – 3,81

Процена људских ресурса такође је висока од стране свих анкетираних за ове потребе. Овај стандард ипак оцењен је нешто слабије у односу на остале када сагледавамо процене самих наставника па тражи додатну пажњу зарад даљег унапређења.

Као **најслабије оцењен** индикатор издваја се сарадња наставника и стручне службе унутар школе и умрежавање са другим школама ради вредновања и унапређења наставе и учења (3,45) а као **најбоље оцењен** подстицање професионалног развоја запослених и обезбеђивање услова за његово остваривање од стране директора школе (3,85).

Како добијени подаци упућују на већу потребу за подстицањем сарадње и умрежавања (како унутар саме школе тако и са другим школама) ради развоја запослених и унапређења рада; тако одсликавају и ситуацију у школи по питању редовности стручног усавршавања запослених, за које се сваке школске године обезбеђује присуство на макар једном семинару стручног усавршавања које финансира школа, као и ревносном похађању обука које су од националног значаја.

Као што се из прегледа табеле у којој су изложене оцене Школског одбора може видети, чланови Школског одбора су при процени свих индикатора и овог стандарда квалитета дали максималне оцене (4,00).

УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР		4,00
Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово		4,00
УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,63	
Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3,85	
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују свој професионални развој и деловање.	3,61	
Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3,45	
Запослени школе примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали (похађањем семинара стр.усавршавања, стручним усавршавањем унутар школе и сл.).	3,63	
остваривање у складу са могућностима школе.		4,00
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују свој професионални развој и деловање.		4,00
Запослени школе примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали (похађањем семинара стр.усавршавања, стручним усавршавањем унутар школе и сл.).		4,00

5. Материјално-технички ресурси користе се функционално – 3,83

Материјално-технички ресурси школе и њихово коришћење такође су свеукупно веома високо процењени. Овај стандард квалитета иначе, на четвртом је месту по висини оцена које дају и само наставници школе.

Као **највише оцењен** индикатор овде се издваја обезбеђивање оптималног коришћења материјално-техничких ресурса школе од стране директора (3,87) што је податак који је потпуно разумљив узимајући у обзир скорашња унапређења у овој области. У школи је, наиме прошле школске године довршена реконструкција дела зграде која је сада стављена у функцију наставе (кроз добијање више учионица и кабинета), затим поправљена фасада и уређен део школског дворишта; док се за ову школску годину очекује отпочињање нових радова на замени свих прозора за које су школи одобрена средства на основу пројекта енергетске ефикасности. У школи је такође протекле школске године унапређена интернет веза, опремљен и стављен у употребу нов кабинет информатике и набављен нов намештај (столови и столице) за додатно одељење првака.

Наставници **нешто слабије**, али и даље високо оцењују овде коришћење материјално-техничких ресурса који се налазе изван школе а могу бити у функцији наставе и учења (3,48) те је и том аспекту рада потребно посветити пажњу при планирању мера за унапређење.

УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР		4,00
Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса (школски		4,00
УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,67	
Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса (школски простор, намештај, наставна средства, приступ интернету, спортски терени, двориште и сл.) .	3,87	
Наставници континуирано користе наставна средства (стандардна и иновативна) у циљу побољшања квалитета наставе.	3,66	
Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3,48	

простор, намештај, наставна средства, приступ интернету, спортски терени, двориште и сл.).	
Наставници континуирано користе наставна средства (стандардна и иновативна) у циљу побољшања квалитета наставе.	4,00
Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	4,00

6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух – 3,64

Последњи стандард вредноване области, иако генерално високо, **најслабије је процењен** и од стране наставника и од стране Школског одбора те захтева посебну пажњу када је у питању унапређење.

Обе анкетирани стране сагласне су у томе да је развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника **најмање заступљено** у раду школе. Овакав податак такође не чуди обзиром да је развој међународне сарадње, као и развој предузетништва стандард који је у оквиру ове области релативно новијег датума те школама треба још времена како би га развиле.

Наставници школе, додатно, такође нешто слабије овде оцењују и развијање пројеката који су у вези са развојем предузимљивости и предузетничких компетенција наставника и ученика (3,45) иако се у школи неки са тим циљем и реализују, те се и овом темом посебно треба позабавити ради даљег унапређења.

Директор школе развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	4,00
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	4,00
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	4,00
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета (планирање и програмирање рада, подршка ученицима, развој наставе и учења...итд.).	4,00
Директор школе развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3,71

Као
јед

ан од **најбоље** процењених индикатора у оценама наставника издваја се реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције (3,67).

УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,57
Директор школе развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3,57
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3,76
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3,45
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета (планирање и програмирање рада, подршка ученицима, развој наставе и учења...итд.).	3,73

Директор школе развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика.	3,33
---	------

ЗАКЉУЧЦИ И ИМПЛИКАЦИЈЕ

Сумирајући све добијене резултате у овогодишњем процесу самовредновања за област **Етос** и добијену просечну оцену од **3,39** можемо закључити да школа у овој области рада функционише добро, тј. да има *више јаких него слабих страна*.

На основу урађене анализе свих добијених података, као **јаке стране школе** у испитиваној области можемо сматрати следеће:

- **Успостављени су добри међуљудски односи** што се посебно примећује кроз:
 - Познавање и претежно поштовање кућног реда и правила понашања у школи од стране од стране ученика и родитеља школе
 - Примењивање разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике
 - Коришћење методе и технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта између ученика
 - Примењивање мера и санкција за дискриминаторско понашање у школи
 - Неговање атмосфере толеранције, узајамног уважавања, поштовања, сарадње и бриге о другима.
- **Резултати ученика се подржавају и промовишу** што се препознаје кроз:
 - Осмишљавање и организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех
 - Учествовање ученика са сметњама у развоју у различитим активностима установе
 - Похвале напредовање и успех ученика и запослених, и промоцију изузетних постигнућа (посебно оних са такмичења)
- **У школи функционише систем заштите од насиља**, а у оквиру њега посебно:
 - Видљив и јасно изражен негативан став према насиљу који препознају сви актери школског живота

- Функционисање мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља
- Организовање посебне активности подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље
- **У школи је развијена сарадња на раличитим нивоима** што је уочљиво преко:
 - Неговање сарадње и уважавања између свих актера школског живота (ученик-наставник-родитељ-ППП служба-директор)
 - Активном учествовању родитеља у животу и раду школе
 - Пружање подршке раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима
- **Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности** што се може закључити кроз:
 - Препознавање школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности од стране родитеља
 - Позитивном ставу ученика према школи; тј. мишљења да је наша школа пример добре школе
 - Резултатима успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе.

Аспекти школског етоса које је **потребно и даље унапређивати** су:

- Доследност у примењивању мера и санкција за дискриминаторско понашање у школи
- Редовност похваљивања и промовисања успеха и добрих резултата ученика школе
- Разраду и примену интерног систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
- Прихватање и промоцију успеха сваког појединца, групе или одељења као лични успех и успех школе
- Организовање или укључивање ученика који су вршили/трпели насиље у посебне/додатне програме и активности подршке
- Сарадњу са Саветом родитеља школе
- Организовање заједничке активности наставника, ученика и родитеља школе у циљу јачања осећања припадности школи
- Увођење иновација у наставу и континуирано преиспитивање сопствене васпитно-образовну праксе од стране наставника, њено мењање и унапређење
- Развијање иновативне праксе и нових образовних решења на основу акционих истраживања.

Сумирајући даље све добијене резултате за област **Организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** и ту добијену просечну оцену од **3,85** можемо закључити да школа у овој области рада функционише одлично, тј. да остварује *доминацију јаких страна*.

На основу урађене анализе свих добијених података, као **јаке стране школе** у овој области можемо сматрати следеће:

- **Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе** што се посебно примећује кроз:
 - Постојање јасна организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
 - Формирана стручна тела и тимове у складу са потребама школа и компетенцијама запослених
 - Праћењу делотворност рада стручних тимова и доприношење квалитету њиховог рада од стране директора
 - Обезбеђивање услове од стране директора да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
- **У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада** што се препознаје кроз то да:
 - Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад
 - Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада
 - Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета
 - У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе
 - Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе
 - Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
- **Лидерско деловање директора омогућава развој школе** што се посебно примећује кроз то да:
 - Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима
 - Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

- Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
- **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе** што се препознаје преко:
 - Подстицање професионалног развоја запослених и обезбеђивања услова за његово остваривање од стране директора
 - Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање
 - Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
- **Материјално-технички ресурси користе се функционално, а у оквиру њега посебно:**
 - Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса које обезбеђује директор школе
 - Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе
 - Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
- **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух, што је уочљиво кроз то да:**
 - Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
 - У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције
 - Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника
 - Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Аспекти Организације рада школе и управљања људским и материјалним ресурсима које је потребно и даље унапређивати су:

- Коришћење различитих механизма директора за мотивисање запослених
- Напредовање наставника у звање
- Сарадња унутар школе и умрежавање између школа наставника и стручне службе с циљем вредновања и унапређења наставе и учења
- Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника од стране директора.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

- Додатно сензибилисање наставног кадра и ученика на тему дискриминације кроз дискусије и стручна излагања на ту тему, организовање радионица/часова ОЗ и сл.
- Редовније истицање и промовисање успеха ученика као и позитивних примера понашања путем сајт школе/фејсбук странице, књиге обавештења, панона за ученике и сл.
- Одредити тим наставника и ученика који ће бити задужени за праћење и правовремено истицање и промоцију резултата и успеха ученика
- Осмислити/разрадити интерне начине похваљивања и награђивања ученика и у ову активност обавезно, поред наставника, укључити и представнике родитеља и ученика
- Одредити тим наставника који ће бити задужен да осмисли предлог интерног правилника о награђивању запослених
- Ширење мреже институција са којима се остварује сарадња у оквиру реализације програма додатне подршке за оне који трпе/испољавају насилно понашање
- Осмишљавање додатних програма/активности за рад са ученицима који трпе/врше насиље у школи кроз предлоге чланова Тима за заштиту од насиља и укључивање родитеља и ученика у то
- Осмислити заједничке активности за ученике, наставнике и родитеље којима би се јачало осећање припадности школи кроз укључивање Савета родитеља и Ученичког парламента
- Јачање сарадње са Саветом родитеља њиховим већим укључивањем у различите активности школе
- Стварати већу подршку за примену иновативних наставних решења кроз промоцију примера добре праксе, одржавање угледних/огледних часова и сл.
- Представити концепт акционих истраживања наставницима с циљем постицања на примену истих и увођење иновација у наставну праксу
- Анкетирање запослених на тему мотивације за рад ради утврђивања адекватних начина мотивације
- Прикупљање информација о условима за напредовање у звање наставника и представљање истих ради подстицања запослених за пријављивање

- Организовање додатних активности унутар интерног стручног усавршавања ради размене примера добре праксе и унапређења квалитета наставе између наставника и стручне службе
- Иницирање сарадње са другим основним школама ради размене искуства и интерног стручног усавршавања
- Јачање промоције међународних пројеката и оних усмерених на развој компетенција за целоживотно учење у које школа може да се укључи

15. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред наведеног, у току школске године обављени су многи послови који су проистекли из Годишњег плана рада, као и свакодневног живота школе. Ангажовање око набавке наставних средстава, опремања кабинета, налажење спонзора је захтевало времена и труда.

Током школске године директор, , педагог и одељењске старешине бавили су се, посебно, појачаним васпитним радом са ученицима који имају проблеме у понашању, као и мерама за спречавање разних облика насиља у школи. Учестали су били и разговори са родитељима тих ученика. Уз њихову сарадњу успевало се да се многи проблемаи превазиђу. Ова активност је довела до тога да буде мање васпитно – дисциплинских поступака вођених против ученика.

16. ЗАКЉУЧАК

Планиране активности су реализоване, о чему сведоче и анкете за родитеље , ученике и наставнике. Пристигле молбе за упис у први разред (45 са друге општине)показатељ су квалитета рада установе .У молбама се наводи да су разлози због којих су се одлучили за нашу школу : препоруке родитеља чија деца похађају нашу школу, препоруке бивших ђака , промоција наставних и ваннаставних активности на сајту школе , обогаћени једносменски рад, једна смена , организација рада установе, успеси на такмичењима.

Неопходно је да се и даље настави процес осавремењивања наставе, мотивисање ученика и наставника да постижу што боље резултате у настави и ваннаставним активностима. Наставићемо сарадњу са родитељима и ученицима и потрудићемо се да школа обезбеди средства за одржавање и набавку нових учила и опреме. Нарочиту пажњу ћемо посветити примени образовних стандарда и примени информационо-комуникационих технологија , формирању Google Suite учионица које ће омогућити више алата за квалитетнију наставу на даљину . Промоција школе , њених активности , вршиће се, као и до сада на сајту школе и facebook страници .

директор школе:
Биљана Лазаревски

Бр. 932/2

14. 09. 2020. год.

БЕОГРАД, Марулићева бр. 8
Телефон 430-911

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019. и 6/2020.) и члана 146. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 547 од 15.05.2019., Школски одбор на седници одржаној 14. 09. 2020. године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду директора ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2019/2020. годину.

Образложење

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019. и 6/2020.) и члана 146. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 547 од 15.05.2019., надлежност Школског одбора је усвајање Извештаја о о раду директора школе.

У складу са тим, Школски одбор је на седници која је одржана 14. 09. 2020. године, усвојио Извештај о раду директора ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2019/2020. годину.

председник Школског одбора

Вера Живановић

Вера Живановић

